



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

STAJ KOMİSYONU SONUCU İŞ SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman/ Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Belirlenen staj komisyonu tarihlerinde staj savunmasına girecek öğrencilerin EBYS Sistemine kaydı yapılır.	Birim Sorumlusu	EBYS
2	Birim Sorumlusu	Başarılı olan öğrencilerin staj bitirme teslim formları imzalı ve eksiksiz olarak öğrenciden teslim alınır.	Birim Sorumlusu	
3	Birim Sorumlusu	Başarılı olan öğrencinin staj bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine girişi yapılır.	Birim Sorumlusu	Öğrenci Yönetim Sistemi
4	Birim Sorumlusu	Stajını başarıyla bitiren öğrencinin bilgilerinin Gemi Adamı Bilgi Sistemine girişi yapılır.	Strateji ve Gelistirme Daire Başkanlığı	Gemi Adamı Bilgi Sistemi
5	Birim Sorumlusu	Staj Dosyaları ve Sonuçları Yılına Göre Dosyalanır.	Strateji ve Gelistirme Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN Filiz ULUYOL Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Nihal GÜNEŞİ Yüksekokul Sekreteri
--	---